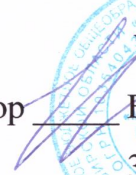


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области
«Мочищенская школа №45»

ОГРН 1035404350607 ИНН 5433131926 КПП 543301001 630534 Новосибирская область,
Новосибирский район, д.п. Мочище, ул. Советская, 2 телефон: 305-43-49

Директор   Утверждаю:
Е.Г. Изотова
31.08.2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
школьной службы примирения «Центрирование»
на 2026-2027 учебный год

2026 г.

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, путем формирования у них умений сотрудничать, принимать решения и нести ответственность за свои поступки, конструктивно разрешать и предупреждать конфликты во взаимоотношениях со взрослыми и ровесниками.

Задачи:

1. Обучить школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и принятия ответственности за свое поведение;
2. Реализовать комплекс мероприятий, обеспечивающих профилактику конфликтов в школьной среде, развитие необходимых коммуникативных навыков, условия для успешной социализации обучающихся;
3. Проводить восстановительные программы для разрешения и профилактики конфликтов (восстановительные медиации, круги сообщества, школьные восстановительные конференции, школьный совет) между участниками споров, конфликтов и в классных коллективах, профилактические программы;
4. Формировать навыки конструктивного поведения в конфликте у всех участников педагогического процесса (в особенности – у детей и подростков) в целях повышения их социальной компетентности, а также для решения задач воспитательного характера (для формирования у обучающихся конфликтологической культуры, самостоятельности, ответственности, социальной нормативности);
5. Организовывать мероприятия, направленные на внедрение восстановительных технологий в образовательную деятельность, создание пространства для конструктивного партнерства родителей, обучающихся и педагогов, поддержание атмосферы сотрудничества в образовательной организации;
6. Проводить мониторинг эффективности деятельности школьной службы примирения.

№	ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Организационно – методическая работа: Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы	сентябрь-октябрь	Члены школьной службы примирения	Коррективы плана работы; приказ о включении в состав группы новых участников; проработка регламента ШСП (заседание группы не реже чем 1 раз в четверть для обмена опытом и решения конфликтных ситуаций)	
2.	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСП	сентябрь-октябрь	Члены школьной службы примирения, зам. директора по ВР	Актуализация знаний о конструктивных способах решения конфликтных ситуаций	
3.	Обучение обучающихся, входящих в состав ШСП. Обучающее занятие «Я – медиатор»	сентябрь-октябрь	Куратор ШСП	Обеспечение деятельности службы примирения	
4.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения школьной службой примирения	в течении учебного года	Куратор ШСП	Повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся	
5.	Анкетирование учащихся 5-11 классов по выявлению причин конфликтов	сентябрь-декабрь	Куратор ШСП, члены ШСП	Получение сведений о причинах конфликтов	
6.	Проведение восстановительных программ	в течение учебного года	Куратор ШСП, члены ШСП	Повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся	
7.	Сотрудничество с Советом профилактики	в течение учебного года	Куратор ШСП, члены ШСП	Повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся	
8.	Проведение классных часов в начальной школе «Как научиться дружить?», в старшей школе «Урок толерантности»	октябрь	Куратор ШСП, члены ШСП	Информирование о работе ШСП, оздоровление психологической обстановки в образовательной организации	
9.	Разработка брошюр и памяток «Школьная Служба Примирения», «Чего мы не знаем о конфликте?»	ноябрь-декабрь	Куратор ШСП, члены ШСП, педагог-организатор	Информирование учащихся и педагогов школы	
10.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Мастерство юных медиаторов/волонтеров ШСП»	январь-февраль	Куратор ШСП, члены ШСП	Участие в конкурсе	
11.	Проведение обучающих классных часов для учащихся 5-6 классов на тему «Общение без конфликтов»	февраль-март	Куратор ШСП, члены ШСП,	Актуализация знаний о конструктивных способах решения конфликтных ситуаций	

12.	Практикум для учащихся 7-9 классов «Рациональное решение конфликтов»	апрель	Куратор ШСП, члены ШСП,	Актуализация знаний о конструктивных способах решения конфликтных ситуаций	
13.	Проведение ознакомительных встреч с родителями учащихся 5-9 классов на родительских собраниях	в течение учебного года	Куратор ШСП, члены ШСП,	Создание условий для участия в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних	
14.	Круглый стол для рабочей группы по реализации плана работы ШСП за 2026-2027 учебный год	май	Куратор ШСП, члены ШСП, зам. директора по ВР	Анализ работы, принятие отзывов и предложений для работы на 2027-2028 учебный год	
15.	Отчет о деятельности ШСП за 2026-2027 учебный год	июнь	Куратор ШСП	Составление отчета о деятельности ШСП, подготовка плана работы на 2027-2028 учебный год	

Куратор ШСП

_____ Прошутинский А.В.